



Администрация города Магнитогорска

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска**

455001, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2
телефон: (3519) 20-58-92, e-mail: sch3@mgn.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска
Протокол № 1 от 29.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МОУ «СОШ № 3»
г. Магнитогорска
В.С. Орешко
Приказ № 83.2-П от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете старост

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

города Магнитогорска

Общие положения

1. Совет старост – собрание старост классов, является школьным органом самоуправления, курируемым заместителем директора по воспитательной работе.
2. Староста класса – ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и помощником классного руководителя.
3. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.
4. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.
5. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

Функции

1. Участие в обсуждении проведения и организации КТД школы.
2. Организация самоуправления в классе и распределение обязанностей в активе класса.
3. Своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса.
4. Организация дежурства в классе на протяжении всего дня.

Права

Староста класса имеет право:

1. Созывать и проводить общие собрания класса.
2. Собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива или участия класса в общешкольных мероприятиях.
3. Давать одноклассникам постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений.
4. Требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом класса (общим собранием) или старостой.
5. Организовывать класс для участия в школьных мероприятиях.
6. Оперативно (срочно) принимать решения по организационным вопросам жизнедеятельности класса.

7. В случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях.
8. Выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях, подать сведения об отсутствующих в учебную часть.
9. Представлять интересы класса в совете старост школы.
10. Совет старост может вносить предложения о проведении общих акций, КТД в соответствии со статусом школы (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий и т.д.)
11. Участвовать в поведении итогов школьных дел (мероприятий) на совете обучающихся, когда это касается класса.

Обязанности

Староста класса обязан:

1. Знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам.
2. Сообщать заместителю директора по учебной работе или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию.
3. Знать, кто из учащихся класса присутствует (или отсутствует) на том или ином учебном занятии.
4. Контролировать готовность учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и порядок, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия.
5. Выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством голосов), организовывать выполнение этих решений.
6. Учитывать интересы учащихся класса при принятии решений, советоваться при этом с ними.
7. Координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса.
8. Своевременно информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса.
9. По поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

Организация деятельности

1. Совет старост собирается не реже одного раза в четверть.

2. Решения совета старост принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы и коллектива учащихся школы.
3. Члены совета старост могут присутствовать на заседаниях совета обучающихся по приглашению лидера школы.
4. Как помощник классного руководителя староста выполняет его поручения по информированию о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса для участия в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном деле) однокласснику.
5. Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.
6. Староста класса входит в состав совета старост школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена совета старост.
7. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает перед:
 - Ø Общим собранием класса;
 - Ø Классным руководителем;
 - Ø Советом старост школы
8. О положении дел в классе и о своей работе староста отчитывается перед:
 - Ø Классным коллективом (не реже одного раза в четверть);
 - Ø Советом старост (по мере необходимости).
9. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются и награждаются на школьных линейках.

Лист ознакомления

№ пп	Дата	ФИО педагога	Роспись	Должность
1.	01.09.2015г.			
2.	01.09.2015г.			
3.	01.09.2015г.			
4.	01.09.2015г.			
5.	01.09.2015г.			
6.	01.09.2015г.			
7.	01.09.2015г.			
8.	01.09.2015г.			
9.	01.09.2015г.			
10.	01.09.2015г.			
11.	01.09.2015г.			
12.	01.09.2015г.			
13.	01.09.2015г.			
14.	01.09.2015г.			
15.	01.09.2015г.			
16.	01.09.2015г.			
17.	01.09.2015г.			
18.	01.09.2015г.			
19.	01.09.2015г.			
20.	01.09.2015г.			
21.	01.09.2015г.			
22.	01.09.2015г.			
23.	01.09.2015г.			
24.	01.09.2015г.			
25.	01.09.2015г.			
26.	01.09.2015г.			
27.	01.09.2015г.			
28.	01.09.2015г.			
29.	01.09.2015г.			
30.	01.09.2015г.			
31.	01.09.2015г.			
32.	01.09.2015г.			
33.	01.09.2015г.			
34.	01.09.2015г.			
35.	01.09.2015г.			
36.	01.09.2015г.			
37.	01.09.2015г.			
38.	01.09.2015г.			
39.	01.09.2015г.			
40.	01.09.2015г.			
41.	01.09.2015г.			
42.	01.09.2015г.			
43.	01.09.2015г.			

44.	01.09.2015г.			
45.	01.09.2015г.			
46.	01.09.2015г.			
47.	01.09.2015г.			