



Администрация города Магнитогорска

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска**

455001, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2
телефон: (3519) 20-58-92, e-mail: sch3@mgn.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол № 1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 3»
Магнитогорска
В.С. Орешко
Приказ № 67.2-П от 01.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой за определенный учебный промежуток.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС или ФКГОС.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, в форме текущего и итогового контроля с целью повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов обучающихся на первом и втором уровне обучения и поурочное, потемное полугодовое – на третьем уровне обучения;
- годовую для обучающихся переводных 2-8-х, 10-х классов.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период – учебный промежуток (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного промежутка в целях:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по ФГОС или ФКГОС в течение учебного

периода по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам в образовательной организации проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным промежуткам - четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований ФГОС или ФКГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебного плана.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В конце учебного года проводится комплексная работа за первый класс без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 4-5 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и в 5-х классах по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различимую по уровням фиксацию.

2.5.3. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по всем учебным предметам учебного плана и по решению педагога – руководителя учебного курса – по ряду курсов, дисциплин (модулей);
- безотметочно ("зачтено") по учебным курсам (в т.ч. элективным курсам предпрофильной и профильной подготовки), дисциплинам (модулям).

2.6. Осуществление текущего контроля обучающихся, пропустившим по не зависящим от них обстоятельствам, значительную часть учебного времени:

2.6.1. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы т.д.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в отчетном периоде (четверти), по выбору учителя-предметника любой из форм текущего контроля.

2.6.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.6.3. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.8. Форма и сроки проведения текущего контроля, а также содержание контрольно-измерительных материалов, определяется учителем-предметником самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им технологий обучения и т.п. обстоятельств, оговоренных в рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Текущий контроль может проводиться в формах:

- контрольная работа;
- диктант; диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения;
- тестирование (контрольное тестирование);
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита рефератов;

- др.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем–предметником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося (тетрадь «ликвидации пробелов»), иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах:

2.10.1. За устный ответ отметка выставляется учителем-предметником в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.10.2. Письменные (контрольные, самостоятельные, проверочные и т.д.) как фронтальные, так и групповые работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный электронный журнал.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный промежуток - четверть / полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть / полугодие не выставляется (ставится отметка «н/а»). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за учебный промежуток - четверть / полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно / поурочно, и фактического уровня знаний, умений, компетенций обучающихся за 2-3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

Отметка обучающегося за учебный промежуток - четверть / полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов устных опросов, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу обучающегося).

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классного электронного журнала и дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках

работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося за определенный учебный промежуток в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося за определенный учебный промежуток в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. В таком случае они должны обратиться к классному руководителю или к заведующему канцелярией образовательной организации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью годовой промежуточной аттестации обучающихся переводных классов является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в форме итогового (годового) контроля в образовательной организации:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Выбор формы проведения годовой промежуточной аттестации и перечень предметов для промежуточного контроля принимается педагогическим советом ежегодно, учитывая

уровень подготовки контингента обучающихся каждого уровня образования (в т.ч. профильную направленность классов/групп – на третьем уровне обучения).

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- стандартизированной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового контрольного тестирования;
- сочинения;
- изложения с элементами сочинения;
- зачета;
- защиты индивидуального/группового проекта.

3.5. Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- протоколы заседаний школьного методического объединения об утверждении контрольно-измерительных материалов (итоговых контрольных работ) – до 25 апреля текущего года;
- контрольно-измерительные материалы (итоговые контрольные работы), имеющие гриф согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе – до 01 мая текущего года;
- приказ директора образовательной организации о проведении промежуточной аттестации (с указанием сроков и графика проведения) и о создании аттестационной комиссии (в количестве не менее 3-х человек) – до 10 мая текущего года;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (по классам и по учебным предметам);
- протокол заседания педагогического совета образовательной организации о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов;
- приказ директора образовательной организации о переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов;
- иные документы.

3.6. На промежуточном контроле проверяется соответствие знаний обучающихся по учебным предметам требованиям ФГОС или ФКГОС, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.7. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год (в конце учебного года – май текущего года) в качестве контроля освоения

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы, за исключением 1 класса;

3.7.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации за неделю до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательной организации, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

3.7.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования в образовательной организации не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2. и 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Обработка и анализ результатов промежуточной аттестации

5.1. По результатам проведения промежуточной аттестации учитель-предметник заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты.

5.2. В недельный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдает протокол заместителю директора по учебно - воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

5.3. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе анализирует результаты промежуточной аттестации, готовит информационно-аналитическую справку.

5.4. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение последующего года в учебной части образовательной организации.

5.5. Результаты промежуточной аттестации:

- обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах;
- становятся объектом принятия коллегиальных решений по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон;
- являются составной частью внутришкольного мониторинга качества образования;

- анализируются при составлении ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации;
- классными руководителями доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть, год

6.1. Итоговая оценка за четверть (полугодие), учебный год выставляется учителем-предметником, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни - созданной приказом по образовательной организации комиссией, в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

6.2. Отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в форме итогового контроля, полученная обучающимся в ходе проведения промежуточной аттестации, не влияет на выставление годовой отметки, но является объектом всестороннего внутришкольного анализа (за исключением неудовлетворительных результатов, которые признаются академической задолженностью).

6.3. Оценка успеваемости за четверть (полугодие), учебный год осуществляется по балльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

6.3.1. Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

Выставление четвертных, годовых отметок по предметам учебного плана осуществляется как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления, и выставляется всегда в пользу обучающегося;

6.3.2. Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и более половины четвертных или полугодических оценок 2 «неудовлетворительно»;

6.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету независимой конфликтной комиссии, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

6.5. Итоговая отметка, идущая в аттестат основного общего образования по русскому языку и математике, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника основной школы и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка, идущая в аттестат основного общего образования по другим предметам учебного плана, выставляется на основе годовых отметок обучающегося.

6.6. Итоговые отметки, идущие в аттестат среднего общего образования по всем предметам учебного плана, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме итогового контроля за учебный год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации;

7.2.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы предметных комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

7.2.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать предметную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем образовательной организации (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;

7.2.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании поданного заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации.

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательной организации о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством РФ. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

9.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации .

9.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательной организации за неделю до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметно-методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации .

9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном, настоящим Положением.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 22Э-ФЗ.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. С данным Положением участники образовательных отношений образовательной организации знакомятся на собрании и (или) путем размещения положения на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся по решению директора образовательной организации и утверждаются соответствующим приказом.

Ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в настоящее Положение могут заместители директора, Педагогический совет образовательной организации.

10.3. Внесенные изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Магнитогорска
в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Состав комиссии:

Председатель

комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек. Не
 участвовали в аттестации (Ф.И.,
 причина) _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
 (подпись)

Учитель-предметник _____
 (подпись)

Учитель – ассистент _____
 (подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году
в ____ классе по предмету _____**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\begin{aligned} \text{Степень обученности} = & \\ & \frac{\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"} * 0,64 + \text{кол} - \text{во "3"} * 0,36 + \text{кол} - \text{во "2"} * 0,14 + \text{кол} - \text{во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся в классе}} \\ & * 100\% \end{aligned}$$

