



Администрация города Магнитогорска

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска**

455001, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2
телефон: (3519) 20-58-92, e-mail: sch3@mgn.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска
Протокол № 4 от 25.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 3»
г. Магнитогорска
В.С. Орешко
Приказ № 8-П от 26.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
по приему обучающихся в 10-е классы
с группами профильной направленности
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по приему обучающихся в 10-е классы с группами профильной направленности (далее — Положение) разработано на основе Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 29.12.2015 года № 03-02\11826; Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002г. № 2783.

1.2. Приемная комиссия по приему обучающихся в 10-е классы с группами профильной направленности (далее — Комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (далее — организация) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией.

1.3. Комиссия принимает решение о приеме в профильные группы по итогам индивидуального отбора обучающихся.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по приему обучающихся в 10-й класс с группами профильной направленности создается ежегодно. Состав комиссии утверждается директором школы.

2.2. Комиссия состоит из пяти человек:

- руководителя образовательной организации;
- заместителя директора по УВР, курирующего профильное обучение;
- педагогических работников соответствующих профильных предметов;
- руководителя методического объединения учителей по соответствующим профильным предметам;
- психолога.

2.3. Комиссия избирается сроком с 20 июня по 25 августа текущего года.

2.4. Комиссия принимает заявления установленного образца от родителей (законных представителей) в письменной форме (Приложение №1). Все заявления регистрируются в обязательном порядке.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в

течение 5-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс с группами профильной направленности осуществляется по результатам успеваемости по профильным предметам, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Преимущественным правом приема на обучение в 10-й класс с группами профильной направленности пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
- победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью в вышестоящие органы для получения консультации по спорным моментам приема обучающихся.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления по приему в 10 класс с группами профильной направленности от родителей (законных представителей);
- принимать решение по каждому обучающемуся индивидуально;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство. Заявления регистрируются в журнале регистрации.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательному учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся два года.

6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат открытому общественному обсуждению.
- 6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, в том же порядке.
- 6.4. После утверждения Положения или изменений (дополнений), внесенных в него, текст Положения или изменений (дополнений) размещается на официальном сайте учреждения или на информационном стенде.

Приложение №1.

Директору МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес: _____
(электронный и (или) почтовый)

Телефон _____
(контактные телефоны (сотовый, рабочий))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе для зачисления в _____ класс
с группами профильной направленности _____ моего ребенка
(наименование профиля)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

Обучался (ась) в _____ классе, школы № _____ города

К заявлению прилагаю:

- материалы личного дела (табель успеваемости), подтверждающие отметки за предшествующий период обучения по всем учебным предметам;
- портфолио достижений (копии дипломов победителя, призера олимпиад, конкурсов по учебным предметам профильного изучения);
- копию аттестата об основном общем образовании.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, материалов его личного дела.

« _____ » _____ 20 ____ г. Время подачи заявления _____

(подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Принято от:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

- 2.1. Материалы личного дела (табель успеваемости) _____
- 2.2. Портфолио достижений (копии дипломов победителя, призера олимпиад, конкурсов по учебным предметам профильного изучения) _____
- 2.3. Копия аттестата об основном общем образовании _____

Секретарь комиссии
по индивидуальному отбору _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г., время подачи заявления _____