



Администрация города Магнитогорска

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3» г.Магнитогорска
Протокол № 1 от 28.08.2015

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы
протокол № 1 от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 3»
Магнитогорска

В.С.Орешко
приказ от 01.09.2015г. № 82.3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1 Положения о порядке приема несовершеннолетних граждан, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска, разработано в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска.

1.2 Настоящее положение устанавливает общий порядок приема несовершеннолетних граждан – обучающихся в МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные образовательные программы).

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. В учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории города Магнитогорска, закрепленной администрацией города Магнитогорска за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5. Прием обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением микрорайона, в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, управление образования администрации города Магнитогорска предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в данные учреждения.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- ✓ детям сотрудника полиции;
- ✓ детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О полиции»);
- ✓ детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- ✓ детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти)

кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

- ✓ детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»); детям военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- ✓ детям сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- ✓ детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина

Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании приказа директора по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) при предоставлении документов, указанных в приложении № 1 настоящего положения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. При приеме в Учреждение, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, дополнительно предоставляются документы об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения (личное дело обучающегося, ведомость текущих отметок (кроме 1-х классов), выданных образовательным учреждением, в котором он обучался ранее).

2.10. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.11. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации города Магнитогорска о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.12. Директор Учреждения визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в школу. В случае отказа в приеме указывается причина отказа.

2.13. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

3. Приём детей на уровень начального общего образования

3.1. Обучение детей в Учреждении по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Для решения вопроса по устройству несовершеннолетнего для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или позже восьми лет родители (законные представители) ребенка лично обращаются с заявлением в Управление образования администрации города Магнитогорска (приложение 7,8).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

— количестве мест в первых классах не позднее 7 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

— наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а так же при предъявлении свидетельства о рождении ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы.

3.6. Прием заявлений в первый класс осуществляется в два этапа:

1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в Учреждение; перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение № 4). Приём на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с пп. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения.

3.7. После окончания приема заявлений зачисление Учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения день издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования. Перевод осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на уровень основного общего образования в данном Учреждении или представление каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

4.3. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения.

5. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) на уровень среднего общего образования:

- в общеобразовательный класс без индивидуального отбора;
- в профильный класс на основании Положения об организации индивидуального отбора
- обучающихся при приеме в 10-е профильные классы и (или) в классы с углубленным изучением отдельных предметов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

5.2. Приём на уровень среднего общего образования обучающихся из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 2.10 настоящего Положения.

5.3. При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования помимо документов, предусмотренных в п. 2.9 настоящего Положения, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.5. Прием заявлений на уровень среднего общего образования осуществляется в период с 20 по 30 июня текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Перечень документов, предоставляемых в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) обучающихся

1. Заявление о приеме
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или оригинал документа, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).
6. Медицинская карта
7. Страховой медицинский полис
8. Заключение (при необходимости) ПМПК о возможности обучения ребенка в образовательном учреждении.
9. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11. Для приема в 10-11 классы: документ об основном общем образовании
12. Разрешение (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение
на начальное общее образование и основное общее образование

Зачислить: _____
 В _____ класс _____
 Директор МОУ «СОШ № 3» _____
 г. Магнитогорска _____
 В.С.Орешко _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Директору МОУ «СОШ № 3»
 г. Магнитогорска
 Орешко В.С.
 от _____

 Место регистрации:

Приказ № _____ от _____

телефон _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

(место рождения, место проживания)

прибывшего из _____

В _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения
 (очную, очно-заочную, заочную, на дому)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом.и раб.телефон _____

Место проживания: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб телефон _____

Место проживания _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

телефон _____

Место проживания _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
5. Медицинская карта.
6. Копия страхового медицинского полиса.
7. Заключение (при необходимости) ПМПК о возможности обучения ребенка общеобразовательном учреждении.
8. Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
9. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
10. Разрешение (при необходимости) Управления образования администрации города для обучения несовершеннолетнего в возрасте 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(моей) сына(дочери).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение
на среднее общее образование

Зачислить: _____
 В _____ класс _____
 Директор МОУ «СОШ № 3» _____
 г. Магнитогорска _____
 В.С.Орешко _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Директору МОУ «СОШ № 3»
 г. Магнитогорска
 Орешко В.С.
 от _____

 Место регистрации:

Приказ № _____ от _____

телефон _____
 Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

(место рождения, место проживания)

прибывшего из _____

В _____ класс Вашей школы на _____ форму обучения
 (очную, очно-заочную, заочную, на дому)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Дом.и раб.телефон _____

Место проживания: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Дом и раб телефон _____

Место проживания _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

телефон _____

Место проживания _____

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
3. Копия документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Медицинская карта.
7. Копия страхового медицинского полиса.
8. Заключение (при необходимости) ПМПК о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.
9. Личное дело обучающегося.
10. Для приема в течении учебного года: ведомость текущих отметок.
11. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(моей) сына(дочери)).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расписка в получении документов

Рег. № _____

«__» _____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска для приема в __ класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Ф.И.О. Ребенка _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)	
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
7.	Медицинская карта (по желанию)	
8.	Страховой медицинский полис (по желанию)	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
10.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
11.	Документ об основном общем образовании	
12.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении	
13.	Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе	
14.	Фото 3*4 ребенка	

Срок уведомления о зачислении в МОУ «СОШ № 3» _____

/ _____ / _____

Ф.И.О, принявшего документы

подпись

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Ф.И.О, сдавшего документы

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Контактные телефоны:

Общеобразовательного учреждения : 8(3519) 20-58-92

Управления образования : 8(3519) 26-04-41

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска А.В. Хохлову
Родителя _____

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

1 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 63 которого предусматривает следующее: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают».

На основании вышеизложенного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

обучающаяся (обучающийся) ___ класса МОУ «СОШ № 3» обучалась(ся) в МОУ «СОШ № 3» в очной форме с «___» _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 273) с правом последующего прохождения в соответствии с [ч.3 ст.34](#) Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № 3».

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ «СОШ № 3»
г.Магнитогорска
Орешко В.С.

Родителя

Ф.И.О.

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу перевести моего сына (дочь)

Ф.И.О.

дата рождения

место регистрации

место проживания

обучающегося (обучающуюся) ___ класса МОУ «СОШ № 3» с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с [ч.3 ст.34](#) Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № 3».

Прошу вас выдать Личное дело _____

Ф.И.О. ребенка

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте ранее шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска
А.В. Хохлову
Родителя

(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте ранее шести лет
шести месяцев в муниципальное общеобразовательное
учреждение _____

(наименование МОУ)

_____, расположенное
по адресу _____

_____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия по желанию);
- 2) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- 3) оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка (копия по желанию);
- 4) оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- 5) оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

подпись

расшифровка подписи

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте позже восьми лет в общеобразовательное учреждение

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска
А.В. Хохлову

Родителя

_____ (Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте позже восьми лет
в муниципальное общеобразовательное учреждение _____
(наименование МОУ)

_____, расположенное
по адресу _____

_____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- 1) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копия по желанию);
- 2) оригинал или копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия по желанию);
- 3) оригинал или копия свидетельства о рождении ребенка (копия по желанию);
- 4) оригинал или копия документа, подтверждающего родство заявителя (копия по желанию);
- 5) оригинал или копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (копия по желанию);
- 6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

«__» _____ 20__ года

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)