

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Педагогического Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (далее - Педсовет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 26, п. 4, уставом МОУ «СОШ № 3 » г. Магнитогорска.

1.3 Педагогический совет — коллегиальный орган управления Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска, действующий в целях развития и совершенствования Учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.4 Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педсовета является директор Учреждения.

1.5 Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

1.6 Педсовет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2 Выработка общих подходов к созданию образовательной концепции Учреждения.

2.3 Определение подходов к управлению Учреждением, целям и задачам его развития.

2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5 Определение содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Учреждением основным образовательным программам.

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.8 Разработка содержания работы по общей методической теме.

2.9 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.10 Решение вопросов о режиме работы Учреждения, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основании перевода, отчисления учащихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1 Определяет цели и задачи работы Учреждения, план их реализации;

3.2 Разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем Программу развития Учреждения;

3.3 Разрабатывает и принимает образовательную программу, план работы на учебный год;

3.4 Определяет приоритетные направления развития Учреждения;

3.5 Определяет направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и научными организациями;

3.6 Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

3.7 Обсуждает содержание учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования;

3.8 Обсуждает и производит выбор различных программ, вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.9 Принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);

3.10 Принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости;

3.11 Принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

3.12 Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

3.13 Принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах в т. ч. в форме единого государственного экзамена, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

3.14 Принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения.

3.15 Принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя;

3.16 Принимает решение о режиме работы Учреждения: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

3.17 Принимает решение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.18 Принимает решение о выборе информационной системы ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся в Учреждении;

3.19 Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

3.20. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространении передового педагогического опыта;

3.21 Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

3.22 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся Учреждения;

3.23 Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;

3.24 Подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

3.25 Контролирует выполнение ранее принятых решений;

3.26 Требуеет от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

3.27 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению и участию в конкурсах профессионального мастерства.

4. Педсовет имеет право:

4.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

4.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3 Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.4 В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Педсовет ответственен:

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его Компетенции;

5.2 За выполнение планов работы Учреждения;

5.3 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

5.4 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1 Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

6.2 Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

6.3 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год, утвержденному на заседании педсовета.

6.4 Заседания педсовета в полном составе созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы.

6.5 Для рассмотрения текущих вопросов созывают малые педсоветы.

6.6 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

6.7 Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.8 Процедура голосования определяется педсоветом.

6.9 Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.10 Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

6.11 Подготовка заседаний педсовета осуществляется общественно-профессиональными, постоянными творческими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

6.12 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6.13 Председатель в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1 Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

7.3 Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.4 Книга протоколов педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5 Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Срок действия данного Положения - без ограничений.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право директор, заместители директора и педагогический совет.

8.3 С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под подпись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской или сайте школы). Родители через размещение на информационном стенде школы или сайте школы.

