

Учено мнение:

Субботина Т.В. /

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 30.08.2016 года № 6



Утверждаю:

Орешко В.С.

Приказ № 114-П от 30.08.2016 года
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 3» города Магнитогорска
Обсуждено на общем собрании
трудоового коллектива 30.08.2016
года в (новой редакции)



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска
(новая редакция)
Вступает в силу с 01 сентября 2016 года

I. Общие положения

1. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31.05.2011 года № 93 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», Постановления администрации города Магнитогорска от 22.08.2011 г. № 9569-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Магнитогорска», на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания трудового коллектива от 30.08.2016 года № 14) в целях установления системы оплаты труда, стимулирования деятельности работников Учреждения, расширения услуг, повышения их качества и результативности деятельности.
2. Система оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (далее - МОУ «СОШ №3» г. Магнитогорска), включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда;
 - 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 5) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 822;

- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 года № 818;
- 7) мнения представительного органа работников (протокол заседания профсоюзного комитета от 30.08.2016 № 6).
4. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре и дополнительном соглашении.
5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

II. Порядок и условия оплаты труда

7. Минимальный размер оклада работников МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска устанавливается в размере 1680 рублей.
8. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска определяется путем умножения минимального размера оклада на повышающий межуровневый коэффициент к окладу по занимаемой должности (Приложение №1).
9. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы – на основе ставок заработной платы.
10. Должностные оклады заместителей директора на 30 % ниже должностного оклада директора (Приложение №2).
11. Месячная заработная плата работника школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

12. Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской (учебной) работы), определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
13. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом их повышений по основаниям, указанным в разделе II, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \cdot F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком. (кроме К.ур.)} + V_{стим.}) \cdot K_{ур.}, \text{ где:}$$

- $M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата педагогического работника;
 $S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;
 $F_{н.н.}$ – фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;
 $N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{\text{ком.}}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{\text{стим.}}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{\text{ур.}}$ – уральский коэффициент.

14. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) педагогического работника за работу в МОУ «СОШ № 3» г.Магнитогорска, осуществляемую на условиях внешнего совместительства;

2) педагогических работников, для которых школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

15. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

16. Тарификация учителей и преподавателей производится на начало каждого учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

17. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

18. За время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

19. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников школы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

20. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников школы применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждения на условиях внешнего совместительства.

21. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

22. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей в 1-4 классах, по шестидневной неделе в 5-11 классах и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).

23. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической

преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам школы

24. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников школы устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с утвержденным перечнем:

- выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест).
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% от месячного заработка, включая компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочная работа, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Размер выплат устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- доплата в размере 35% от должностного оклада за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов 00 мин вечера до 6 часов 00 мин утра.

- Для установления доплаты за исполнение обязанностей руководителя, возлагаемое на работника, у которого должностными обязанностями не предусмотрена данная функция. За исполнение обязанностей директора, педагогическим работникам без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается доплата в размере 50% от должностного оклада директора школы, в зависимости от количества отработанных дней, при наличии финансовых средств в фонде оплаты МОУ «СОШ № 3» г.Магнитогорска. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня (ст.151, ст. 60.2 ТК РФ).

VI. Виды и условия выплат стимулирующего характера

25. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платных дополнительных образовательных услуг).

26. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками школы с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу в процентах либо в абсолютных величинах.

27. Стимулирующие выплаты могут носить постоянный, регулярный или разовый характер.

28. К постоянным стимулирующим выплатам относятся:

1) ежемесячные надбавки:

- за наличие квалификационной категории (Приложение № 3.1).
- за наличие ведомственных наград в сфере образования: Почетный работник общего образования, Отличник народного просвещения, Заслуженный Учитель Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации, Грамота Министерства образования и науки Российской Федерации (Приложение № 3.2).
- за проверку тетрадей (Приложение № 3.3)
- за руководство методическим объединением учителей по планированию, проведению мероприятий для учащихся (предметные недели, олимпиады, конкурсы по предметам и т.д.) (Приложение № 3.5)
- работникам библиотек за выслугу лет, а также выплата лечебного пособия;
- молодым специалистам (Приложение №12)

-за работу с семьями опекаемых учащихся и взаимодействие с органами опеки и попечительства (Приложение № 3.5)

-за организацию работы по безопасности учащихся, сотрудников, охране труда (Приложение № 3.5)

2) денежная выплата

-за выполнение функций классного руководителя (Приложение №3.4).

3)доплаты:

- доплата до минимального размера оплаты труда;

Условия и размер стимулирующих выплат установлены на основании Приложений 3, 12.

29.Директор вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии) к должностному окладу (в процентах либо в абсолютных величинах) высококвалифицированным работникам, в которых заинтересована администрация учреждения. (Приложение №4)

30. Директор, (при наличии средств в стимулирующем фонде оплаты труда) может осуществлять разовые и ежемесячные премии работникам МОУ «СОШ №3» г. Магнитогорска за интенсивность и высокие результаты работы, интенсивность работы во внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего образования, за качество выполняемых работ, по итогам работы (за месяц, четверть, полугодие, год,), а также иные выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников, кроме того материальную помощь по согласованию с Профсоюзным комитетом школы, а также к юбилейным датам сотрудников (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и праздничным датам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя).

31. К регулярным стимулирующим выплатам относятся:

- Денежная выплата по результатам деятельности работника. Выплата устанавливаются по результатам деятельности работника в абсолютных размерах, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и количественных показателей, в соответствии с утвержденными критериями для оценивания качества труда (Приложение № 5,6,7,8,9,10).

32.Выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями, устанавливаются из средств стимулирующего фонда оплаты труда, направленного на данные выплаты. Данный фонд оплаты труда формируется следующим образом:

ОФОТ - ОВ - ПСВ – ВКХ- ПФ- МП, где:

ОФОТ - общий фонд оплаты труда;

ОВ – обязательные выплаты (должностной оклад, ставка заработной платы);

ПСВ -постоянные стимулирующие выплаты;

ВКХ -выплаты компенсационного характера;

ПФ- премиальный фонд;

МП- материальная помощь;

33.Сроки и порядок выплат по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями:

33.1.Выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями, устанавливаются 1 раз в четверть (при наличии средств в фонде оплаты труда). Выплата по результатам I четверти выплачивается в ноябре, декабре, по результатам II четверти в январе, феврале, марте, по результатам III четверти в апреле и мае, по результатам IV четверти учебного года - в сентябре, октябре следующего учебного года.

33.2. Размер выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями устанавливается Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) на основании:

- листа критериев для оценивания качества труда учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или учителя с функционалом заместителя директора, курирующего начальное общее образование,

информатизацию, воспитательную работу, социального педагога, представленного заместителям директора, а затем в Комиссию, не позднее 25 числа текущего месяца в отчетном периоде (четверти). (Приложение № 5,6,7,8,9,10).

- итогового протокола оценки качества труда работника (заполняется Комиссией в отдельной тетради: Протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат), в соответствии с утвержденными критериями и использованием установленных баллов по индикаторам, согласно Приложениям № 5,6,7,8,9,10.

34. Персональный состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора.

35. Комиссия создается из работников школы, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Периодичность заседаний Комиссии – 1 раз в четверть, 1 раз в год по показателям и критериям оценки эффективности деятельности педагогических работников.

36. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый протокол с указанием баллов, набранных каждым работником и сумм, которые должны быть выплачены работнику. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. С данным документом работник знакомится под подпись.

37. С момента ознакомления с решением Комиссии (протоколом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

38. «Стоимость» 1 балла определяется: сумма средств фонда стимулирующих выплат, определенная на выплаты по результатам деятельности работника, в соответствии с утвержденными критериями, делится на общее количество баллов, которое набрали работники. Расчет стимулирующей выплаты работнику производится путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал работник. «Стоимость» 1 балла утверждается директором на установленный период.

39. На основании решения Комиссии (протокола) издается приказ директора школы. Приказ является основанием для начисления выплат по результатам деятельности работников учреждения.

40. Комиссия представляет отчет о результатах своей деятельности общему собранию трудового коллектива для оценки деятельности комиссии и внесения предложений по улучшению ее работы 2 раза в год.

41. Из фонда оплаты труда работнику школы может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления работника с учетом мнения выборного органа и выплачена на основании приказа руководителя. Перечень обстоятельств, на что может быть выделена материальная помощь: рождение ребенка, погребение близких родственников, приобретение дорогостоящих медицинских препаратов, оплата дорогостоящей операции, сложное материальное положение.

42. Из фонда заработной платы, 1 раз в год, на основании Приказа управления образования города Магнитогорска от 25.09.2013 года, в целях совершенствования системы оплаты труда муниципальных образовательных учреждений, в соответствие с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, на основании Положения эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений

7

(Приказ управления образования от 17.09.2013 года № 450) выплачиваются премии по показателям и критериям эффективности (приложение № 11,13).

VII. Заключительные положения

43. Штатное расписание школы утверждается директором и содержит наименование должностей, профессий и сведения о количестве штатных единиц МОУ «СОШ № 3» г.Магнитогорска.

44. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

45. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор школы вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
 Профессиональные квалификационные группы должностей работников
 Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска
 к Положению системе оплаты труда работников
 Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №3» города Магнитогорска

№ п/п	Должность	Базовая ставка	Повышающий коэффициент	Ставка по НСОТ (оклад)
1.	Гардеробщик	1680,00	2,00	3.360,00
2.	Инспектор по кадрам	1680,00	2,40	4.032,00
3.	Лаборант компьютерного класса	1680,00	2,40	4.032,00
4.	Лаборант	1680,00	2,40	4.032,00
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1680,00	2,00	3.360,00
6.	Сторож . Вахтер.	1680,00	2,00	3.360,00
7.	Дворник	1680,00	2,00	3.360,00
8.	Уборщик служебных помещений	1680,00	2,00	3.360,00
9.	Инструктор по физической культуре	1680,00	4,66	7.828,80
10.	Педагог дополнительного образования	1680,00	4,88	8.198,40
11.	Педагог дополнительного образования ФГОС	1680,00	4,88	8.198,40
12.	Педагог-психолог	1680,00	4,96	8.332,80
13.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).	1680,00	5,06	8.500,80
14.	Социальный педагог	1680,00	4,88	8.198,40
15.	Учитель 1-4,5-9,10-11 классов	1680,00	5,06	8.500,80
16.	Учитель-логопед	1680,00	5,06	8.500,80
17.	Заведующий библиотекой	1680,00	2,75	4.620,00
18.	Педагог-организатор	1680,00	4,88	8.198,40

Приложение № 2
Профессиональные квалификационные группы должностей заместителей директора
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Магнитогорска

№ п/п	Должность	Базовая ставка	Повышающий коэффициент	Ставка по НСОТ (оклад)
1.	Заместитель директора	24399,90	1,00	24399,90

Приложение №3
Условия и размер стимулирующих выплат»
к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Магнитогорска

3.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка за наличие квалификационной категории

№	Вид надбавки	Кому устанавливается	Размер ежемесячной надбавки	Порядок установления
1.	За наличие квалификационной категории	Работникам школы прошедшим квалификационную аттестацию в установленном законодательством порядке	За наличие: I квалификационной категории аттестованного работника - 800 рублей Высшей квалификационной категории аттестованного работника - 1200 рублей	Устанавливается приказом директора школы с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года. В случае изменения квалификационной категории надбавка может назначаться в соответствии с данным Положением в течение года Приложение № 3.1

3.2. Ежемесячная стимулирующая надбавка за наличие ведомственных наград в сфере образования

№	Вид надбавки	Кому устанавливается	Размер ежемесячной надбавки	Порядок установления
1.	Наличие ведомственных наград в сфере образования:	Педагогам, работающим в Учреждении и имеющим ведомственные награды: Почетный работник общего образования, Отличник народного просвещения, Заслуженный Учитель Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации, Грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	10% от должностного оклада учителя с учетом педагогической нагрузки в учебном году.	Устанавливается приказом директора школы с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года. В случае получения ведомственной награды в течение года надбавка может назначаться в соответствии с данным Положением в течение года Приложение 3.2.

3.3. Ежемесячная стимулирующая надбавка за проверку тетрадей

Устанавливается:	Размер надбавки	Порядок установления и изменения надбавки:
Учителям начальных классов (1-4 классы)	10 рублей за 1 обучающегося в классе	Надбавка устанавливается приказом директора по учреждению Надбавка устанавливается на период с 1 сентября по 31 мая учебного года. (1 раз в учебном году), без учета изменений контингента обучающихся в течение учебного года.
Учителям русского языка и литературы основной и средней школы (5-9, 10-11 классы)	Определяется по формуле: Количество обучающихся $\times$ 10 рублей $\times$ коэффициент сложности по русскому языку (1,5)	Надбавка устанавливается приказом директора по учреждению. Надбавка устанавливается на период с 1 сентября по 31 мая учебного года. (1 раз в учебном году), без учета изменений контингента обучающихся в течение учебного года.
Учителям математики, алгебры и геометрии основной и средней школы (5-9, 10-11 классы)	Определяется по формуле: Количество обучающихся $\times$ 10 рублей $\times$ коэффициент сложности по математике, алгебре и геометрии основной и средней школы (1,3)	Надбавка устанавливается приказом директора по учреждению. Надбавка устанавливается на период с 1 сентября по 31 мая учебного года, без учета изменений контингента обучающихся в течение учебного года.
Учителям физики, химии, биологии, географии, краеведения, истории, обществознания	Определяется по формуле: $S \times 20$ рублей, где: S – учебная нагрузка учителя.	Надбавка устанавливается приказом директора по учреждению. Надбавка устанавливается на период с 1 сентября по 31 мая учебного года, без учета изменений контингента обучающихся в течение учебного года.
Учителям информатики и ИКТ, иностранного языка, мировой художественной культуры, изобразительного искусства, черчения.	Определяется по формуле: $S \times 10$ рублей, где: S – учебная нагрузка учителя.	Надбавка устанавливается приказом директора по учреждению. Надбавка устанавливается на период с 1 сентября по 31 мая учебного года, без учета изменений контингента обучающихся в течение учебного года.

3.4 Ежемесячная денежная выплата за выполнение функций классного руководителя

Кому устанавливается	Размер денежной выплаты	Порядок установления денежной выплаты
Педагогическим работникам, назначенным приказом директора классными руководителями в текущем учебном году	65 рублей за одного обучающегося	Надбавка устанавливается приказом директора школы с 01 сентября по 31 мая в 1-8,10 классах, 1 раз в год, без учета изменений контингента обучающихся с 01 сентября по 20 июня в 9,11 классах, 1 раз в год, без учета изменений контингента обучающихся.

3.5. Стимулирующие надбавки за выполнение иных (дополнительных) обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей:

№ п/п	Вид надбавки	Кому устанавливается	Размер надбавки	Порядок установления надбавки
1.	За организацию работы по безопасности учащихся, сотрудников, охране труда	Педагогическому работнику, назначенному за данное направление по приказу директора школы в начале учебного года.	3200 рублей	Устанавливается приказом директора школы с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года.
2.	За руководство методическим объединением учителей по планированию, проведению мероприятий для учащихся (предметные недели, олимпиады, конкурсы по предметам)	Педагогическому работнику, назначенному за данное направление по приказу директора школы в начале учебного года	2000 рублей	Устанавливается приказом директора школы с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года.
3.	За работу с семьями опекаемых учащихся.	Педагогическому работнику, назначенному за данное направление по приказу директора школы в начале учебного года	2000 рублей	Устанавливается приказом директора школы с 01 сентября по 31 августа текущего учебного года.
4.	За работу с «трудными» детьми группы риска	Педагогическому работнику, назначенному за данное направление по приказу	2000 рублей	Устанавливается приказом директора школы с 01 сентября по 31 августа

		директора школы в начале учебного года		текущего учебного года.
--	--	--	--	----------------------------

Приложение № 4

Перечень должностей и условий для выплат высококвалифицированным работникам,
в которых заинтересована администрация школы
к Положению о системе оплаты труда в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

№	Перечень должностей	Условия для выплат стимулирующего характера (премии, надбавки)	Размер выплат	Порядок установления
1.	Учитель	Учитель школы при наличии высшей квалификационной категории, профессиональная деятельность которого имеет важное (особое) значение в обеспечении нормального функционирования учреждения подготовка к ЕГЭ (единый государственный экзамен), ОГЭ (основной государственный экзамен), подготовка учащихся к олимпиадам муниципального, регионального уровней, подготовка к конкурсам. методист Центра повышения квалификации и методической работы (ЦПКИМР), профессиональная деятельность которого имеет важное (особое) значение в обеспечении нормального функционирования учреждения.	3000р.	Устанавливается приказом директора школы с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года
2.	Лаборант компьютерного класса	Квалифицированный работник, профессиональная деятельность которого имеет важное (особое)	3000р.	Устанавливается приказом директора школы с 1 сентября по 31 августа текущего

		значение в обеспечении нормального функционирования учреждения		учебного года
--	--	---	--	---------------

Приложение № 5

Критерии для оценивания качества труда учителя-предметника, установления им надбавок стимулирующего характера к Положению о системе оплаты труда работников

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

Ф.И.О. _____ Предмет _____

Период _____

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Выполнено	Обоснование, под-тверждение	Самооценка
ТВО ОСБ ВНЕ	1. Отсутствие неудовлетворительных четвертных, полугодовых и годовых оценок по предмету, где преподает учитель (баллы ранжируются в соответствии со степенью трудности каждого предмета (по таблице И.Г. Сивкова) СанПиН 2.4.2.1178-02	11- математика; 10-иностраный язык; 9 - физика, химия, биология; 8-русский язык, 8 -начальная школа 7-история, обществознание, литература; 6-география, природоведение; 5-физкультура, ОБЖ, информатика и ИКТ; 4-труд, технология; 2-ИЗО,МХК 1-музыка		Отчеты учителей-предметнико в по окончании четверти, полугодия, года.	
	2. Количество учащихся, окончивших четверть, полугодие, год на «5»по предмету во всех классах, где преподает учитель	За каждого ученика 0,11- по математике; 0,1—по иностранному языку; 0,09 —по физике, химии, биологии; 0,08 - по истории, обществознанию; 0,08- по русскому языку; 0,08-в начальной школе;		Отчеты учителей-предметнико в по окончании четверти, полугодия, года	

	0,07- по литературе; 0,06- по природоведению, географии; 0,05- по физкультуре, ОБЖ, информатике и ИКТ; 0,04- по труду, технологии; 0,02- по ИЗО, МХК 0,01- по музыке.			
	3. Нарушение закона «Об образовании» (удаление с урока)	-5 за каждого учащегося		По факту
	4. Отсутствие учащихся, получивших по результатам ГИА в 9 классе неудовлетворительные оценки	2		Протоколы результатов ГИА в 9 класса
	5.Количество учащихся 9 кл, набравших на ГИА от 80 до 100 от 70 до 80 от 60 до 70 средний тестовый балл по предмету выше среднего тестового балла по городу	За каждого ученика 10 8 4 5		
	6.Количество учащихся 11 кл, набравших на ЕГЭ от 70 до 80 от 60 до 70	За каждого ученика 8 4		
Результаты учебных занятий учащихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, участие и участие обучающихся	7. Количество победителей, призеров школьного этапа на мероприятиях ВсОШ, ООШ, МОШ	За каждого победителя, призера: 2		Протоколы результатов мероприятий
	8. Внеучебные достижения учащихся	1		
	9. Проведение мероприятия для обучающихся (воспитанников) в каникулярное время	2 – за каждое, но не более 6		План проведения мероприятий, итоги проведения мероприятий
	10.Санитарное состояние кабинета, выполнение режима проветривания, соблюдение СанНиП	1		
	11. Отсутствие случаев травматизма, связанного с организацией учебного и воспитательного процессов	1		Журнал регистрации случаев травматизма
	12. Работа в лагере дневного пребывания детей при школе	3		Приказы
Организация досуговой деятельности обучающихся, проведение мероприятий на территории школы	13. Участие обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня: до 25 чел, от 25 до 60 чел, более 60 чел	За каждое мероприятие 3 5 7		План проведения мероприятий, итоги проведения мероприятий
Оценки педагогического персонала и оценка воспитанности	14. Выступление с целью обобщения и распространения педагогического опыта на уровне: учреждения;	За каждое 1		

	городском; региональном, русском	2 3 4			
	15. Публикации в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах) уровня учреждения, городского, регионального; русского	1 2 3 4			
	16. Проведение открытых мероприятий (в т. ч. уроков): в присутствии администрации школы, с проведением самоанализа	2 - за каждое +0,5		План мероприятий, итоги проведения мероприятий	
	17. Посещение методических семинаров, ШМУ; участие в вебинарах	1 за каждое но не более 3		По факту Предъявление сертификата	
не в дистанционной	18. Работа в творческой группе.	2		Протоколы работы ТГ	
	19. Использование ИКТ, электронных учебников, дистанционного обучения.	0,5 - за каждый факт, но не более 10 6		По факту	
	20. Своевременное заполнение электронного журнала и электронного дневника.	2			
исчисление длительности на не менее	21. Работа без представления листов нетрудоспособности	2		Журнал регистрации листов нетрудоспособности	
	22. Оперативное замещение уроков временно отсутствующих учителей: от 1 до 10; от 11 до 20; от 21 и больше	1 2 3		Журнал замены уроков	
исчисление длительности с ответственно- й деятель- ностью	23. Участие в итоговой аттестации в качестве организатора Участие в качестве организатора в олимпиадах муниципального и регионального этапа ВСОШ,ООШ	0,5 за каждое		Приказы	
	24. Организация работы по подготовке школы к новому учебному году (участие в подготовке к приемке школы)	4			
исчисление длительности и ресурсов	25. Сохранность оборудования и мебели.	-2 (за несохранность оборудования, мебели)			
	26. Оформление кабинета.	1			
	27. Экономия электроэнергии.	1			
исчисление длительности	28. Отсутствие замечаний по ведению электронного журнала	1		Справка по проверке журналов	
	29. Своевременная разработка и корректировка рабочих программ	2		Справка по проверке рабочих программ	

30. Своевременная и качественная сдача отчетов за отчетный период: А) Качественная сдача отчета по предмету с использованием КАИС «СГО» Б) Качественная сдача отчетов по прохождению программного материала В) Своевременная и качественная сдача анализов контрольных работ, административных работ, пробных ЕГЭ, ГИА Г) Своевременное и качественное предоставление отчетов по результатам ЕГЭ, ГИА.	0,5			Отчеты за отчетный период	
	0,5				
	0,5				
	0,5				
31. Наличие подготовленного на отчетный период портфолио учителя.	1				
32. Качественное предоставление портфолио ученика начальной школы, согласно Положения в условиях ФГОС.	1				
33. Оперативное предоставление информации по запросу учебной части.	1				
34. Своевременное начало урока учителем.	0,5			Журнал дежурного администратора	
35. Наличие конспектов уроков (на момент проверки).	0,5				
36. Своевременная разработка и корректировка рабочих программ.	0,5			Факт наличия материалов	
37. Качественное и своевременное заполнение журнала в системе ПДОУ.	0,5				
38. Качественная и своевременная подача табеля учета занятий в системе ПДОУ.	0,5				
Итого:					

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Приложение № 6

Критерии для оценивания качества труда педагогического персонала (классных руководителей) и установления им надбавок стимулирующего характера к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

Ф.И.О. _____ Класс _____ Период _____ четверть

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Само-оценка балл	Обоснование, подтверждение
1.	2.	3.	4.	5.
Качество процесса обучения в классе	1. Отсутствие у учащихся вверенного класса пропусков уроков по неуважительной причине.	1		
	2. Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, года во вверенном классе.	1		
	3. Отсутствие учащихся с 1-2 "3" во вверенном классе	1		
	4. Наличие в классе учащихся, окончивших четверть (полугодие), год на «5»	1		

Эффективность школьной организации	5. Наличие учащихся, окончивших четверть (полугодие), год без «3»	1		
	6. Ежедневное ведение ведомости учета питания учащихся.	1		
	7. Еженедельная работа с дневниками учащихся	1		
	8. Своевременная работа с электронным журналом и электронными дневниками учащихся.	2		
	9. Своевременная работа с документацией классного руководителя	1		
	10. Работа с личными делами учащихся, работа с персональными данными родителей и учащихся	1		
	11. Своевременная и полная сдача требуемой информации, отчетов по классу	1		
	12. Участие в школьных; городских конкурсах и соревнованиях с учащимися вверенного класса	1-за каждое 3-за каждое		
	13. Организация учащихся для посещения общешкольных, общегородских культурных и спортивных мероприятий.	0,1-за каждого		
	14. Активная работа учащихся в школьном органе ученического самоуправления - Совете старост	1		
	15. Количество учащихся, занятых в кружках и секциях	0,1 - за каждого		
	16. Участие в наведении санитарного порядка на территории школы.	1		
	17. Организация дежурства учащихся по школе	2		
	18. Выполнение требований по ношению делового стиля одежды учащимися	2		
	19. Отсутствие правонарушений, отклоняющегося поведения у учащихся, нарушений устава и правил поведения учащимися, нарушение Устава Школы.	2		
Эффективность взаимодействия с родителями (при наличии содействующей организации)	20. Отсутствие учащихся, поставленных на учет (ОДН ОП, внутришкольный)	1		
	21. Индивидуально-профилактическая работа классного руководителя с учащимися вверенного класса, входящими в «группу риска», посещение семей на дому.	3		
	22. Проведение открытых мероприятий по воспитательной работе.	1-за каждое		
	23. Проведение родительских собраний при посещаемости более 50%	2 - за каждое, но не более 6		
	24. Привлечение родителей к работе в качестве общественных наблюдателей.	2 - за каждое, но не более 6		
	25. Привлечение внебюджетных средств на конец учебного года.	0,1 за каждого		
	26. Охват учащихся горячим питанием	0,1 за каждого		
	27. Выезды с учащимися за город, посещение спорт. учреждений, проведение Дней здоровья.	0,1 за каждого		
	28. Организация оздоровительного отдыха на базе МУ «Отдых» (не менее 18 дней)	3		
Воспитание и укрепление здоровья учащихся				
	Итого:			

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Приложение № 7

для оценивания качества труда педагогического персонала (заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителей школы с функционалом заместителя директора, курирующего начальное общее образование, информатизацию и воспитательную работу) и установления им надбавок стимулирующего характера

Ф.И.О. _____ период _____

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл	само оценка
I.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6	

		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (результаты аккредитации школы, лицензирования, муниципальные диагностические контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6	
		1.3. Эффективность качества подготовки обучающихся 4-х классов к изучению уровня обученности	5	
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3	
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3	
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	6	
		1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (Всероссийского, городского, школьного, районного уровня)	3	
		1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственного-общественного управления, ученического самоуправления)	3	
		1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3	
		1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3	
		1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5	
		1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева)	5	
		1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся	5	
		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5	
		1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3	
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3	
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	3	
		1.18. Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных	1	
		областных конкурсах	3	
		победы на всероссийских или международных конкурсах	5	
		1.19. Наличие у образовательного учреждения воспитательной программы	2	
		1.20. Наличие у образовательного учреждения действующей Программы развития, Образовательной программы.	2	
		1.21. Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса	1	
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3	
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	3	
		2.3. Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне школы	1	
		2.4. Наличие достижений (награды, гранты, Грамоты МОиН РФ) у педагогов	1	
		2.5. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы, разработка приказов по школе.	3	

3	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы	3	
		3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам и циклам	3	
		3.3.Наличие сайта образовательного учреждения, обновляемого не реже 2 раз в месяц (информация по управленческой деятельности заместителя директора по УВР, ВР.	2	
4	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы	3	
		4.2.Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 3 учреждений, организаций) по внеурочной деятельности учреждения.	3	
		4.3.Участие заместителя директора учреждения в составе экспертных (рабочих) групп,	1	
		4.4.Наличие профессиональной переподготовки заместителей директора по УВР, ВР.	2	
		4.5.Доля педагогов, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов по предмету: 30-40% от общего количества педагогов более 40%	1 2	
		4.4.Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения (не менее 1 раза в четверть)	3	
		4.5.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	3	
		4.6.За выполнение особо важной работы	3	

Приложение № 8

Критерии для оценивания качества труда социального педагога, установления ему надбавок стимулирующего характера к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

Ф.И.О. _____
Период _____

Индикаторы	Цена индикатора, балл	Подтверждение	Кол-во баллов
1.Педагогический стаж до 5 лет 6-10лет 11-15лет 16-20лет 21-25лет 26 и более	0,5 0,75 1 1,5 2 2,5	трудовая книжка	
2.Квалификационная категория 2 1 высшая	1,25 2,5 3,75	аттестационный лист	
3. Количество обращений педагогов за консультациями по сравнению с прошлым периодом	1,5 - не изменилось 2,5 - возросло		
4. Ведение банка данных учащихся	1,5 - не изменилось 2,5 - возросло		
5. Увеличение количества обследованных учащихся по сравнению с прошлым периодом	2,5		

6. Увеличение количества индивидуальных бесед с учащимися, у которых проблемы с обучением или поведением по сравнению с прошлым периодом	2,5		
7. Контроль посещаемости занятий учащимися, отчет на оперативных совещаниях при директоре	2,5		
8. Количество психокоррекционных занятий с учащимися по сравнению с прошлым периодом	1,5 – не изменилось 2,5 - возросло		
9. Публичное представление (выступление) педагогического опыта на уровне: учреждения; городском; региональном, российском (публикация)	Не более 3. За каждое: 0,5 0,75 1 1,25 (учитывается 2 года)	по факту выступления	
10. Участие, призовое место, победа в профессиональных конкурсах (очных и заочных)	1,25 1,75 2,25 за каждый конкурс	протоколы результатов	
11. Курсы повышения квалификации долгосрочные краткосрочные	2,25 0,75	Свидетельство	
12. Систематическая работа в творческой группе	0,5 (+0,25 за руководство группой)	протоколы работы творческой группы	
13. Работа без представления листов нетрудоспособности	0,5	журнал регистрации листов нетрудоспособности	
14. Работа в Профсоюзном комитете, Аттестационной комиссии, Руководитель Методического объединения Разовые поручения	0,75 - АК 1,25 - ПК 2,25 - рук. МО 0,5	протоколы работы совета	
15. Обходы микроучастка (всеобуч)	1	тетради по обходу микроучастка по всеобучу	
16. Предоставление фото и видео материалов в фонд учреждения, для сайта учреждения и городских сайтов	0,25	факт наличия презентаций в фонде школы	

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Приложение № 9

Критерии для оценивания качества труда педагога-психолога, установления им надбавок стимулирующего характера к Положению о системе оплаты труда работников
 Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

Критерии	Показатели	Оценка			
		0	1	2	3
Информационно - аналитическая деятельность 1.1. Информационное обеспечение психологической службы	осуществляется сбор информации развития психологических процессов учащихся, педагогов, соответствующей целям УВП в школе				
	содержание собираемой информации достаточно полно и объективно отражает состояние развития учащихся, конечные результаты психологического исследования, факторы и условия успешного достижения, позволяющие оценить работу школы как целостной системы				
	методы сбора информации адекватны целям управления				
	сбор, учет и хранение информации осуществляется своевременно и оперативно по всем направлениям работы психологической службы в прогнозируемые сроки				
	технология обработки и хранения информации соответствует современным требованиям				
	цели анализа адекватны целям сбора информации, ориентированной на выявление динамики психологических процессов				
1.2. Аналитическая культура обработки информации о состоянии психологической службы в школе	содержание анализа охватывает все основные стороны работы психологической службы школы как целостной развивающейся системы				
	анализ психологических исследований носит системный характер и позволяет устанавливать основные причинно-следственные связи				
	Психологический анализ обеспечивает постановку четких целей и конкретных задач, что в свою очередь способствует принятию обоснованных управленческих решений				
	формирование у обучающихся, их родителей, педагогического коллектива и администрации школы потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития				
2 Психологическое просвещение	создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.				
	предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии школьников, явлений дезадаптации обучающихся;				
3 Психологическая профилактика	разработка конкретных рекомендаций педагогическому коллективу, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.				
	активное воздействие на процесс формирования личности с раннего детства и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога (устранение отклонений в психическом и личностном развитии школьников, развитие способностей ребенка).				
4 Психологическая коррекция	углубленное психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения				
Психологическая диагностика	определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении				

	выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.				
	психологическая диагностика проводится как индивидуально, так и с группами обучающихся детей				
Психологическое консультирование	оказание помощи школьникам, их родителям, педагогическому коллективу, администрации в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.				
Основная документация	Перспективный план работы на год, месяц, неделю, день				
7.1. Рабочая (учетная)	график работы (циклограмма)				
	журнал учета видов работы (регистрационный)				
	планы и программы проводимых занятий с учащимися, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности развития, коррекционная, профилактическая)				
	результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты и т.д.)				
	протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, рекомендации				
	программы педагога-психолога по актуальной для школы теме				
	план профессионального самосовершенствования				
7.2. Отчетная	аналитико-психологический статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме)				
	аналитическая справка о проделанной работе и по необходимости				
	оперативные информационные сообщения о состоянии деятельности и проблемах.				
	требования по организации социально-психологической работе				
7.3 Программно-методическое обеспечение	наличие учебно-методического материала				
	наличие наглядного, дидактического материала				
	разработки для психологического просвещения и консультирования, интерактивные формы работы с учащимися, педагогами, родителями				
	разработки коррекционных занятий				
	взаимодействие с должностными лицами по организации социально-психологической службы				
7.4. Организационно-методическая работа	анализ и планирование деятельности				
	курсы повышения квалификации				
	анализ научной и практической литературы для подбора Инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ				
	участие в научно-практических семинарах, конференциях				
	посещение совещаний и методических объединений				
	оформление кабинета, тематических стендов, сайта школы.				

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Приложение № 10

Критерии для оценивания качества труда учителя-логопеда, установления им надбавок стимулирующего характера к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. _____
Период _____

	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Выполнено	Обоснование, подтверждение	Самооценка
	Снижение доли учащихся с проблемами в речи по итогам четверти, полугодия, года	За каждого ученика 0,01	$10 \cdot 0,01 = 0,1$	Отчет учителя – логопеда по окончании четверти, полугодия, года	
	Положительная динамика результатов выполнения логопедическими группами диагностических и контрольных работ по итогам четверти, полугодия, года:	2		Отчет учителя – логопеда по окончании четверти, полугодия, года	
	Санитарное состояние кабинета, выполнение режима проветривания, соблюдение СанПин	1			
	Отсутствие случаев травматизма, связанного с организацией учебного и воспитательного процессов	1		Журнал регистрации случаев травматизма	
	Выступление с целью обобщения и распространения педагогического опыта на уровне: учреждения; городском; региональном, российском	За каждое 1 2 3 4			
	Публикации в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах) уровня учреждения, городского, регионального; российского	1 2 3 4			
	Проведение открытых мероприятий (в т. ч. уроков): в присутствии администрации школы, с проведением самоанализа	2 - за каждое +0,5		План мероприятий, итоги проведения мероприятий	
	Посещение методических семинаров, ШМУ.	1 за каждое		По факту	
	Работа в творческой группе.	2		Протоколы работы ТГ	
	Использование ИКТ, электронных учебников, дистанционного обучения.	0,5 - за каждый факт, но не более 10 6		По факту	
	Своевременное заполнение электронного журнала и электронного дневника.	2			
	Работа без представления листов нетрудоспособности	2		Журнал регистрации листов нетрудоспособности	

Оценки:	Оперативное замещение уроков временно отсутствующих учителей: от 1 до 10; от 11 до 20; от 21 и больше	1 2 3		бности Журнал замены уроков	
	Участие в итоговой аттестации в качестве организатора Участие в качестве организатора в олимпиадах муниципального и регионального этапа ВСОШ,ООШ	0,5 за каждое		приказы	
	Организация работы по подготовке школы к новому учебному году (участие в подготовке к приемке школы)	4			
Оценки: материальн. и ресурсов	Сохранность оборудования и мебели.	-2 (за несохранность оборудования, мебели)			
	Оформление кабинета.	1			
	Экономия электроэнергии.	1			
Оценки: методическ.	Своевременная разработка и корректировка рабочих программ	2		Справка по проверке рабочих программ	
	Предоставление аналитической справки по итогам обследования устной и письменной речи обучающихся по итогам четверти, полугодия, года	2		Отчеты за отчетный период	
	Наличие подготовленного на отчетный период портфолио учителя-логопеда.	1			
	Оперативное предоставление информации по запросу учебной части.	1			
Оценки: качеств услуг	Своевременное начало урока учителем -логопедом.	0,5		Журнал дежурного администрато ра	
	Наличие конспектов уроков (на момент проверки).	0,5			
Итого:					

ФИО

ДАТА

ПОДПИСЬ

Приложение № 11

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников, к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников	Периодичность	Размер выплаты	Самостоятельная работа, 0-нет	Оценка зам. директора	Подтверждение: Документы, Протоколы, Справки, Приказы
6. Положительная динамика уровня обученности, определяемая по количеству учащихся, окончивших четверть, полугодие на «4» и «5» по предметам во всех классах, где преподает учитель. 2. Наличие победителей и призеров ВсОШ (Всероссийская олимпиада школьников): Муниципальный уровень Региональный уровень ООШ (Областная олимпиада школьников): Муниципальный уровень Региональный уровень МОШ (Муниципальная олимпиада школьников): Муниципальный уровень 3. Результаты внешнего контроля (ЕГЭ 11 класс.) Количество выпускников 11-х классов, набравших 80 и более баллов. Результаты ЕГЭ по предметам: выше городского среднего тестового балла выше областного среднего тестового балла	1 раз, по итогам учебного года в конце календарного года	5% от должностного оклада (ставки НСОТ)			

19. Участие в коллективных педагогических акциях, в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях различного уровня.	1 раз, по итогам учебного года в конце календарного года	5% от должностного оклада (ставки НСОТ)			
20. Инновационная деятельность в области преподаваемого предмета (использование в образовательном процессе цифрового оборудования, современных образовательных технологий).					
21. Участие в информационно-методическом сопровождении образовательного процесса зам. директора по УВР, ВР, информатизации.					
1. Систематическая работа с детьми «группы риска» (наличие плана индивидуально – профилактической работы с учащимися и их родителями, наличие характеристик, актов обследования жилищных условий, посещение уроков с целью контроля за успеваемостью, участие в заседаниях совета профилактики).	1 раз, по итогам учебного года в конце календарного года	5% от должностного оклада (ставки НСОТ)			
2. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, физкультурно-оздоровительные программы, социальные проекты) на городском уровне.					
1. Создание и поддержка элементов образовательной инфраструктуры (оформление пришкольного участка, оформление тематических выставок), соответствующей современным требованиям к организации образовательного процесса.	1 раз, по итогам учебного года в конце календарного года	5% от должностного оклада (ставки НСОТ)			

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Приложение №12

Ежемесячная стимулирующая надбавка молодым специалистам из фонда оплаты труда учреждения

№ пп	Название выплаты	Условие	Размер	Порядок установления и изменения доплаты:
1	Выплата ежемесячной стимулирующей надбавки молодым	Молодые специалисты со стажем 0-3 лет, окончившие высшие и	2000,00 рублей	Надбавка устанавливается приказом директора по учреждению. Надбавка устанавливается на

	специалистам из фонда оплаты труда учреждения	среднеспециальные учебные заведения и устроившиеся на работу в год окончания учебного заведения, не позднее 01.09. текущего года.		период с 1 сентября по 31 августа учебного года.
--	---	---	--	--

Приложение № 13

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
премия	Достижение показателя	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 2. Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины 3. Содержание участка в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 3. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния хозяйственного инвентаря 4. Выполнение текущих и ремонтных работ 5. Выполнение разовых, особо сложных работ и поручений 6. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся к выполнению работы.	1 раз в год	0,5 % от должностного оклада (ставки НСОР) из фонда оплаты труда местного бюджета.

ФИО _____
 ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
премия	Достижение показателя	1.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. 2.Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины 3.Содержание участка в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 3.Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния хозяйственного инвентаря 4.Выполнение текущих и ремонтных работ 5.Выполнение разовых, особо сложных работ и поручений 6. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся к выполнению работы.	1 раз в год	0,5 % от должностного оклада (ставки НСОТ) из фонда оплаты труда местного бюджета.

Лист ознакомления с ПОЛОЖЕНИЕМ
о системе оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска
(в новой редакции), утвержденного Приказом № П-114-П от 30.08.2016 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Орешко Виктор Сергеевич	Директор	30.08.16	
2	Богдановская Светлана Борисовна	зам. учр. по УВР	30.08.16	
3	Зинцова Зинаида Владимировна	учитель информ.	30.08.16	
4	Кузнецова Александра Ивановна	учитель хим.	30.08.16	
5	Кашатжанова Жанна Кашимовна	учитель физ. эд.	30.08.16	
6	Белоченко Елена Валерьевна	уч. физ. культ.	30.08.16	
7	Панова Ольга Ивановна	уч. физ. культ.	30.08.16	
8	Сидельникова Ирина Владимировна	учитель нач. кл.	30.08.16	
9	Николаева Наталья Сергеевна	учитель нач. кл.	30.08.16	
10	Козина Татьяна Михайловна	учитель нач. кл.	30.08.16	
11	Богдановская Татьяна Александровна	учитель химии	30.08.16	
12	Катаева Ольга Владимировна	учитель математики	30.08.16	
13	Сурганова Эльвира Александровна	учитель химии	30.08.16	
14	Хакимова Анна Юрьевна	зам. по УВР	30.08.16	
15	Александрова Наталья Викторовна	соц. педагог	30.08.16	
16	Корнилова Анна Александровна	зам. дир. по АХЧ	30.08.16	
17	Косарева Александра Станиславовна	уч. физ. культ.	30.08.16	
18	Деревянко Екатерина Павловна	уч. физ. культ.	30.08.16	
19	Сидельникова Ольга Александровна	учитель математики	30.08.16	
20	Тиматинова Ольга Мировна	учитель нач. кл.	30.08.16	
21	Амелин Оксана Борисовна	учитель математики	30.08.16	
22	Орешко Павел Викторович	лаборант	30.08.16	
23	Арошин Николай Сергеевич	учитель физики	30.08.16	
24	Шумихина Елена Александровна	учитель физики	30.08.16	
25	Мадрикина Анна Александровна	учитель физики	30.08.16	
26	Чернова Татьяна Павловна	учитель физики	30.08.16	
27	Сурбогина Татьяна Валерьевна	учитель ИЗО	30.08.16	
28	Исуповская Елена Викторовна	учитель физики	30.08.16	
29	Метраева Ирина Рамировна	зав. библиотекой	30.08.16	
30	Корникова Светлана Владимировна	учитель истории	30.08.16	
31	Сидорова Елена Павловна	учитель истории	30.08.16	
32	Мамин Максим Сергеевич	уч. физ. культ.	30.08.16	
33	Александрова Елена Васильевна	уч. физ. культ.	30.08.16	
34	Орешко Анна Викторовна	бахтер	30.08.2016	
35	Корникова Анна Александровна	лаборант	30.08.2016	
36	Мамонтова Светлана Анатольевна	инспектор	30.08.16	
37	Николаева Ольга Ивановна	уч. физ. культ.	30.08.16	
38	Кондратова Ирина Юрьевна	уч. физ. культ.	30.08.16	
39	Чокмалова Елена Валерьевна	уч. физ. культ.	30.08.16	
40	Сурганова Эльвира Александровна	уч. физ. культ.	30.08.16	
41	Муромкина Ирина Сергеевна	уч. физ. культ.	30.08.16	
42	Волнухина Елена Александровна	уч. физ. культ.	30.09.16	
43	Волнухина Надежда Александровна	уч. физ. культ.	30.09.16	

[illegible]

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью на
листах
Директор МОУ СОШ № 3
В.С.Орешко

