



Администрация города Магнитогорска

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска**

455001, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корп. 2
телефон: (3519) 20-58-92, e-mail: sch3@mgn.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ «СОШ № 3»
г. Магнитогорска

В.С. Орешко
Приказ № 83.2-П от 01.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении на дому по индивидуальному учебному плану

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 3»

города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении на дому по индивидуальному учебному плану в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.5 ст.41;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. N 1015»;
- Федеральным Базисным учебным планом, утверждённым приказом МОиН РФ от 09.03.2004 г. № 1312 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом МОиН РФ от 05.03.2004 г. № 1089;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов»;
- Уставом МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска

и с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по общеобразовательным программам и оформления отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3» города Магнитогорска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении.

1.2. Настоящее положение:

1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска в образовательной сфере образования;

1.2.2. рассматривается на заседании педагогического совета с учетом мнения Родительского комитета, принимается на Совете обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации;

1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в

длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2.4. изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора образовательной организации.

1.3. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому) - это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

1.4. Основным принципом организации обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

1.5. Школа на период обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

1.5.1. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы;

1.5.2. Оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

1.5.3. Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска;

1.5.4. Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании соответствующего уровня.

1.6. Педагоги, осуществляющие обучение на дому, руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников.

1.7. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

2. Цели и задачи обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска организует индивидуальное обучение на дому с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования обучающимся, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в школе.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательной деятельности;

2.2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

3. Организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану

3.1. Участниками отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

3.1.1. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу;

3.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3.2. Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся школы и соответствующего класса, и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для организации обучения на дому являются:

3.3.1. Заключение медицинской организации;

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора образовательной организации с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации.

3.4. На основании документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения директор образовательной организации издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки:

— 1-4 классы - до 8 часов в неделю;

— 5-9 классы - до 10 часов в неделю;

— 10-11 классы - до 12 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда школы количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

3.5. Организация обучения на дому регламентируется:

— Индивидуальным учебным планом;

— Годовым календарным учебным графиком;

— Индивидуальным расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию обучения на дому на основе учебного плана школы. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

3.7. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

3.8. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно предпочтение отдается учителям, работающим в

классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей соблюдается образовательный ценз учителей-предметников.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации при обучении на дому по индивидуальному учебному плану

4.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска, принятым педагогическим советом школы. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.2. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

4.2.1. в 1 классах по безотметочной системе:

— в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, с использованием только положительных словесных характеристик, в том числе: «Превосходно», «Молодц», «Умница», «Хорошо», «Отлично»;

— в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельной работы в соответствии с вышеуказанными критериями;

— в форме «волшебных линеек», значков «+», «-». «?».

4.2.2. во 2 -11 классах - по пятибалльной системе: положительные отметки «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно и неудовлетворительные отметки «2».

4.3. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки (Приложение №3 «Примерная форма журнала «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»).

4.4. В классные электронные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за четверти (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из школы.

4.5. Перевод обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5. Оформление журнала индивидуальных занятий

5.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором образовательной организации, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.2. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными

представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

5.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала назначенная директором образовательной организации комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска индивидуальное обучение на дому предоставляет как бесплатные образовательные услуги в соответствии с Уставом школы.

6.2. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения обучения на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае болезни учителя-предметника администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем-предметником с целью выполнения индивидуального учебного плана.

6.4. В случае болезни обучающегося или нахождении его на лечении в медицинском учреждении администрация школы (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.

6.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Права и обязанности работников МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска определяются Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Педагогические работники имеют право:

7.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.2.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.2.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.2.4. На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;

7.3.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.3.3. На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;

7.3.4. На объективную оценку знаний и умений.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

7.4.1. Знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию обучения на дому;

7.4.2. Защищать законные права ребенка;

7.4.3. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределы выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;

7.4.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.4.5. Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

7.5. Педагогические работники обязаны:

7.5.1. Учитель - предметник:

7.5.1.1. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому, не допускать утомления ребенка;

7.5.1.2. Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

7.5.1.3. Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;

7.5.1.4. Систематически вести установленную документацию по обучению на дому, в том числе своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

7.5.1.5. Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

7.5.2. Классный руководитель:

7.5.2.1. Поддерживать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, о состоянии здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;

7.5.2.2. Своевременно информировать администрацию образовательной организации обо всех нарушениях в образовательной деятельности с обучающимся на дому;

7.5.2.3. Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

7.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию обучения на дому:

7.5.3.1. Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательной деятельности с обучающимися на дому;

7.5.3.2. Обеспечивать своевременный подбор учителей-предметников, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);

7.5.3.3. Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);

7.5.3.4. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

7.5.3.5. Обеспечивать своевременную замену учителей-предметников;

7.5.3.6. Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательной деятельности.

7.6. Обучающийся обязан:

7.6.1. Соблюдать Устав школы;

7.6.2. Уважать честь и достоинство работников школы;

- 7.6.3. Соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- 7.6.4. Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
- 7.6.5. Выполнять требования учителей - предметников в период индивидуальных занятий.
- 7.7. Родители (законные представители) обязаны:**
 - 7.7.1. Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - 7.7.2. Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - 7.7.3. Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
 - 7.7.4. Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - 7.7.5. Своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
 - 7.7.6. Контролировать выполнение домашних заданий;
 - 7.7.7. Посещать и приходить в школу по вызову администрации для индивидуальных бесед.

8. Ответственность участников образовательных отношений

- 8.1. Педагогические работники несут ответственность за:
 - 8.1.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
 - 8.1.2. Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
 - 8.1.3. Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на обучении на дому;
 - 8.1.4. Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
 - 8.1.5. Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательных отношений.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на обучении на дому, несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

9. Документация

- 9.1. При организации обучения на дому МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска должна иметь следующие документы:
 - 9.1.1. Локальный нормативный акт «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска»;
 - 9.1.2. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации, заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
 - 9.1.3. Приказ директора образовательной организации «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;
 - 9.1.4. Приказ директора образовательной организации «Об утверждении индивидуальных (или скорректированных) рабочих программ, индивидуального расписания занятий»;
 - 9.1.5. Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
 - 9.1.6. Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором образовательной организации;

- 9.1.7. Индивидуальный учебный план;
- 9.1.8. Рабочие программы учителей-предметников;
- 9.1.9. Журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» (пронумерован и прошнурован).