



Администрация города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

Утверждено приказом директора
МОУ «СОШ № 3» г.Магнитогорска
От 01.09.2017г. № 149-П

ПОЛИТИКА

**МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска
в отношении обработки и защиты персональных данных
работников, обучающихся и их законных представителей**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика МОУ «СОШ № 3» города Магнитогорска (далее образовательная организация) в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей (далее – Политика) разработана на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью образовательной организации:

- создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования;
- сдачи выпускных экзаменов в форме ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс);
- участия в различных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д.);
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела и другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления;
- учета занятости детей во внеурочное время;
- создания базы данных работников образовательной организации, необходимой для оказания услуг обучающимся в области образования, для начисления заработной платы физических лиц, в том числе предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карту, осуществления трудовых взаимоотношений, содействие в обучении и должностном росте.

Образовательная организация собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

Передача персональных данных третьим лицам без письменного согласия не допускаются. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни социальном происхождении запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая Политика утверждается руководителем образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных**);

II.2. Оператор – ответственные или допущенные лица МОУ «СОШ № 3».

II.3. Обработка персональных данных -любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

II.4. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

III.1. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска

III.2. Сокращенное наименование: МОУ «СОШ № 3» г. Магнитогорска

III.3. Директор: Орешко Виктор Семенович

III.4. Адрес местонахождения: 455001, г. Магнитогорск, ул.Московская, д. 26 корпус 2

[III.5. Почтовый адрес: 455001, г. Магнитогорск, ул.Московская, д. 26 корпус 2](#)

III.5. III.6. [Регистрационный номер записи в Реестре операторов: 11-0205998](#)

III.6. III.7. Телефон: 8(3519)20-58-92

III.7. III.8. E-mail: sch3@mgn.ru

III.8. III.9. Сайт: [http:// 74203s001.edusite.ru](http://74203s001.edusite.ru)

IV. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – работнику, обучающемуся и их родителям (законным представителям).

IV.1. Источники получения персональных данных:

- субъект ПДн;
- законный представитель субъекта;

IV.2. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

- налоговые органы;
- Пенсионный Фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Федеральная служба государственной статистики РФ;
- Фонд обязательного медицинского страхования РФ;
- правоохранительные органы;
- банки и иные кредитные организации;

IV.3. К персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), которые обрабатывает образовательная организация, относятся (общие сведения об обрабатываемых в МОУ «СОШ № 3» персональных данных сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Основные сведения об обрабатываемых данных.

Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн	Правовые основания обработки
Сотрудники МОУ «СОШ № 3»	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный Фонд	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; фотография.	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;
Кандидаты на вакантную должность	Принятие решения о трудоустройстве, формирование кадрового резерва	Ф.И.О.; паспортные данные; дата и место рождения; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; доходы; данные близких родственников.	Согласие на обработку персональных данных
Практиканты	Прохождение учебной (производственной, либо преддипломной) практики	Ф.И.О.; паспортные данные; дата рождения; сведения об образовании; адреса; телефоны.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Согласие на обработку персональных данных
Обучающиеся	Реализация учебных отношений в сфере начального общего, основного общего и среднего (полного) общего и дополнительного образования; итоговая аттестация	Ф.И.О.; пол; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения о воинском учете; социальное; положение; данные родителей или законных представителей; контактные телефоны; сведения ОМС; результаты успеваемости и тестирования, класс обучения.	Федеральный закон «Об образовании»; Согласие на обработку персональных данных

– иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.

V. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Образовательная организация ведет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям образовательной организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников образовательной организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина образовательная организация при обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- персональные данные следует получать от него самого. Если персональные данные возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ответственный за организацию обработки персональных данных в образовательной организации должен

сообщить работнику, родителям (законным представителям) обучающихся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

- образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между образовательной организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных образовательная организация обязана уведомить субъекта.

VII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

VII.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

В МОУ «СОШ № 3» функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

Организационные мероприятия

- действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет машинных носителей персональных данных;
- физическая охрана зданий и помещений;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

Технические меры защиты:

- модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;

- подсистема резервного копирования информации;

- подсистема парольной защиты;

- подсистема антивирусной защиты;

- подсистема криптографической защиты;

- сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа;

- сертифицированные средства межсетевого экранирования;

- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

- пожарная сигнализация.

Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МОУ «СОШ № 3», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VIII. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

- на доступ к информации о самом себе;

- на определение форм и способов обработки персональных данных;

- на отзыв согласия на обработку персональных данных;

- ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

- требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;

- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;

- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать от образовательной организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.